

【外国人学生用】

提出日 年 月 日

2021年度 東京外語専門学校 入学願書			写真 (4cm×3cm) 6ヵ月以内に 撮影したもの (5枚)
本人氏名：(日本語) _____ (英語) _____ (カタカナ) _____			
第一志望	第二志望	志望科コース	※
		通訳翻訳科 日中コース (一般・編入)	受付日
		通訳翻訳科 日韓コース (一般・編入)	受付番号
		国際日本学科 ビジネス日本語コース (一般・編入)	受験コード
		国際コミュニケーション学科 (一般・編入)	

本人	国籍・地域	出生地		性別		
	生年月日	年 月 日	年齢	配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	現住所	(e-mail : _____)		電話		
	本国住所			携帯		
	学歴	学校名	修業年限	入学年月	卒業年月 (修業)	
			年	年 月	年 月	
			年	年 月	年 月	
			年	年 月	年 月	
			年	年 月	年 月	・在学・休学 ・中退・卒業
	日本語教育機関	年	年 月	年 月		
職歴	在職期間及び会社名等	年 月～	年 月 /	業種		
		年 月～	年 月 /	業種		
両親	フリガナ			電話		
	両親氏名 (父)	(母)		携帯		
	住所					
経費支弁者	フリガナ			本人との続柄		
	氏名			電話		
	住所					

(注1) ※印の欄以外は必ず本人が正確に記入して下さい。(注2) 第一志望・第二志望 / 一般・編入に○をつけて下さい。(注3) 消すことのできない黒のボールペンで記入して下さい。









(注意：経費支弁者が直筆で記入すること)  
[Notice : Sponsor must fill it out by handwriting.]

# 経費支弁書

## STATEMENT OF FINANCIAL SUPPORT

日本国法務大臣 殿

国 籍 / Nationality : \_\_\_\_\_

出願者氏名 / Name of Applicant : \_\_\_\_\_

生年月日 / Date of Birth : 年 Y 月 M 日 D 男 M・女 F

私は、この度、上記の者が日本国へ入国した場合、在留中の経費支弁者になりましたので、以下のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。 / I hereby agree to undertake full responsibility to become a financial sponsor of the above-mentioned applicant during his / her stay in Japan. I hereunder describe how and why I support the applicant financially.

1. 経費支弁の引受け経緯 (申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記入して下さい。)  
Describe how and why you support the applicant financially.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 2. 経費支弁内容

私 \_\_\_\_\_ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁事実が記載されたもの) の写し等で、生活費などの支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby pledge that I shall support the above-mentioned applicant during his/her stay in Japan as follows. Furthermore, if the applicant applies to extend his/her period of stay in future. I shall submit documents that will certify my financial support for the applicant such as the cash transfer certificate and a copy of my saving account with cash transfer record.

(1) 学費 / Tuition Fee 年間 / Per Year \_\_\_\_\_ 円 / Yen

(2) 生活費 / Living Expenses 月額 / Per Month \_\_\_\_\_ 円 / Yen

(3) 具体的な支弁方法をお書き下さい。Method of payment(Describe specifically how you transfer money to the applicant.)

海外から送金 / Remittance from aboard  奨学金 / Scholarship \_\_\_\_\_ 円 / Yen

海外から携行 Carrying from aboard \_\_\_\_\_ 円 / Yen  在日経費支弁者負担 Supporter in Japan \_\_\_\_\_ 円 / Yen

携行者 Who	携行時期 When	<input type="checkbox"/> その他 Others _____ 円 / Yen
------------	--------------	--

日付 Date: 年 Y 月 M 日 D

経費支弁者 / Sponsor : \_\_\_\_\_ 学生との関係 / Relationship : \_\_\_\_\_

住所 / Address : \_\_\_\_\_

電話 / Tel : \_\_\_\_\_

会社名 / Name of Company : \_\_\_\_\_ 職業 / Occupation : \_\_\_\_\_

会社の業種 / Type of Company : \_\_\_\_\_ 年収額 / Annual Income : \_\_\_\_\_

会社住所 / Address of Company : \_\_\_\_\_

電話 / Tel : \_\_\_\_\_

署名 / Signature : \_\_\_\_\_

## 入学選考に係わる質問書

### 1 学費・生活費について

- 現在在学している学校の学費 年間 \_\_\_\_\_ 円
- アパート等賃貸料（一人あたり） 月 \_\_\_\_\_ 円 ※同居者数 \_\_\_\_\_ 人
- その他生活費（電気 ガス 水道 公共料金・食費・交通費等） 月 \_\_\_\_\_ 円
- ※学費・生活費合計 月 \_\_\_\_\_ 円

### 2 経費支弁状況について

- 海外送金の内訳 \_\_\_\_\_ 回 / 年間合計 \_\_\_\_\_ 円

※海外送金の確認ができる銀行預金通帳もしくは送金証明書等を持参

- 海外からの現金携行の内訳 \_\_\_\_\_ 回 / 年間合計 \_\_\_\_\_ 円

① 携行日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 / 携行者氏名 \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

携行金額 \_\_\_\_\_ 円

② 携行日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 / 携行者氏名 \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

携行金額 \_\_\_\_\_ 円

※本人以外が携行した場合は携行者の旅券（PASSPORT）の顔写真頁及び携行日の入国スタンプ頁のコピーを持参

■ その他 \_\_\_\_\_

### 3 日本入国後から現在に至るまでのアルバイトについて

① 勤務先名称 \_\_\_\_\_ (仕事内容) \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

勤務時間（週） \_\_\_\_\_ 時間 / 時給 \_\_\_\_\_ 円 / 月給 \_\_\_\_\_ 円

② 勤務先名称 \_\_\_\_\_ (仕事内容) \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

勤務時間（週） \_\_\_\_\_ 時間 / 時給 \_\_\_\_\_ 円 / 月給 \_\_\_\_\_ 円

③ 勤務先名称 \_\_\_\_\_ (仕事内容) \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

勤務時間（週） \_\_\_\_\_ 時間 / 時給 \_\_\_\_\_ 円 / 月給 \_\_\_\_\_ 円

記入日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 署名 \_\_\_\_\_